



CIRCOLARE DOCENTI N. del 4 OTTOBRE 2010

CIRCOLARE STUDENTI N. del 4 OTTOBRE 2010

SEDE

OGGETTO: procedura entrate-uscite fuori orario

In merito alla procedura delle entrate-uscite fuori orario degli studenti (*Regolamento di istituto, titolo IV, artt. 22 e 23*), si precisa quanto segue:

- ✍ in base al regolamento di istituto (*art. 22*) è consentito un ritardo 'lieve' **entro le ore 8,05**. Oltre questo orario lo studente attende nell'atrio (salvo casi eccezionali dovuti a maltempo o a ritardi imputabili alle ferrovie dello stato o alle ditte di pullman urbane e/o suburbane, **valutati dall'ufficio di vicepresidenza**); l'entrata alle ore 8,05 è da considerarsi eccezionale; non deve essere giustificata in vicepresidenza né utilizzando il libretto delle assenze ma deve essere segnalata sul registro di classe dall'insegnante della prima ora e deve essere annotata sul modulo predisposto inserito nel Registro di classe per permettere al coordinatore di classe di segnalare eventuali reiterati ritardi lievi. Il ritardo lieve reiterato sarà tenuto presente nell'attribuzione del voto di condotta;
- ✍ alle ore 9,00 o alle ore 9,55 lo studente ritardatario viene ammesso in classe **dall'ufficio di vicepresidenza**, previa comunicazione scritta sul registro di classe;
- ✍ le entrate-uscite **alle ore 10** per visita medica devono essere accompagnate da apposito certificato da presentarsi "all'atto della richiesta" (*art.23*), al più entro il giorno successivo all'uscita/entrata e non rientrano nel computo totale previsto delle otto entrate/uscite (cfr. sotto);
- ✍ gli studenti **minorenni** sono autorizzati ad uscire anticipatamente **soltanto se accompagnati da un genitore**; nel caso in cui lo studente sia accompagnato da un familiare (maggiorenne) o da persona di fiducia della famiglia è necessaria una delega scritta firmata dal genitore da presentarsi **almeno ventiquattr'ore prima** dell'uscita. Nel caso in cui queste condizioni non vengano rispettate, l'ufficio di vicepresidenza non autorizzerà l'uscita.
- ✍ le uscite **dalle ore 11 alle ore 13** devono essere giustificate **entro e non oltre le ore 10,00**;



- ✍ nel caso di uscita anticipata dovuta a motivi urgenti imprevisti o a malore, l'allievo, tramite il professore dell'ora, si rivolgerà ad un operatore scolastico che provvederà a contattare uno dei docenti dello *staff* di vicepresidenza per attivare le procedure del caso;
- ✍ entrate ed uscite fuori orario **non** dovranno essere superiori ad **otto complessivamente** nell'anno scolastico.
- ✍ i docenti autorizzati a giustificare presso l'ufficio di vicepresidenza sono i seguenti:
 - prof. C. Druetto;
 - prof. S. Giannicchi;
 - prof. F. Segnan;
 - prof. C. Traversa

Copia di questa circolare sarà lasciata a disposizione in ogni registro di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. *Maria Clelia ZANINI*

.....

Da restituire, debitamente compilato, al **Docente coordinatore**

Il/La sottoscritto/a, genitore dell'allievo/a, iscritto/a alla classe per l'anno scolastico 2008/2009, dichiara di aver preso visione della comunicazione alle famiglie relativa alla procedura entrate/uscite fuori orario per l'a.s. 2010-2011 .

Torino,

Firma



**Orario disposizioni Ufficio di Vicepresidenza
per giustificazione entrate/uscite fuori orario**

Giorno della settimana	9-10	I intervallo	(II intervallo¹)
LUNEDI'	Giannicchi	Giannicchi	Segnan
MARTEDI'	Giannicchi	Druetto	Traversa
MERCOLEDI'	---	Druetto	Traversa
GIOVEDI'	Giannicchi	Giannicchi	Segnan
VENERDI'	---	Druetto Giannicchi	Giannicchi
SABATO	Giannicchi	Giannicchi Segnan Traversa	---

¹ Solo per caso eccezionali ed imprevisti.



**Orario disposizioni Ufficio di Vicepresidenza
per giustificazione entrate/uscite fuori orario**

Giorno della settimana	9-10	I intervallo
LUNEDI'	Giannicchi	Giannicchi
MARTEDI'	Giannicchi	Druetto
MERCOLEDI'	---	Druetto
GIOVEDI'	Giannicchi	Giannicchi
VENERDI'	---	Druetto Giannicchi
SABATO	Giannicchi	Giannicchi Segnan Traversa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. *Maria Clelia ZANINI*

.....